

ÚČETNÍ REFERENT/KA

PRACOVNÍ NÁPLŇ:

- administrativní a kancelářské práce na účetním oddělení
- správa agendy nájemníků - příprava smluv, výpovědí, vystavení faktur aj.
- účtování přijatých i vydaných faktur
-

PROFIL UCHAZEČE:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou (ekonomické zaměření)
- vhodné pro absolventy
- znalost práce na PC - MS Office na velmi dobré úrovni
- ŘP skupiny B podmínkou (aktivní řidič)
- přesnost a smysl pro detail, spolehlivost, samostatnost
- ochota se trvale vzdělávat, týmová spolupráce
- diskrétnost, odolnost vůči stresu

NABÍZÍME:

- motivující finanční ohodnocení včetně cílených odměn a benefitů, sociální program, firemní akce, sick days aj.
- systém trvalého vzdělávání, perspektivu profesního a osobního růstu
- stabilitu a zázemí společnosti
- místo výkonu práce Chabařovice
- zajímavou práci v profesionálním a přátelském kolektivu
- příjemné a moderní pracovní prostředí v sídle společnosti

...tím správným směrem

Bližší informace:

Váš strukturovaný životopis zasílejte na e-mail: prace@zdemar.cz
Případné dotazy: Mgr. Denisa Gaislerová, personalistka
Mobil: +420 725 215 533; + 420 475 309 923